

Anleitung zum Buchen von Terminen

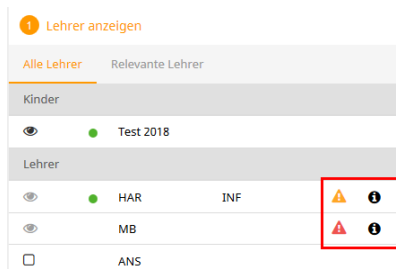
1. Klicken Sie auf der WebUntis Seite, nachdem Sie sich registriert und eingeloggt haben, auf das Feld Elternsprechtag.



2. Bei Punkt 1 werden zuerst „Alle Lehrer“ angezeigt. Sie können bei jeder angezeigten Lehrperson einen Termin buchen (auch beim Direktor).
Unter „Relevante Lehrer“ werden nur die Lehrpersonen einer Klassenstufe angezeigt. Die Lehrpersonen Ihres Kindes erkennen Sie an der Fachzuordnung.



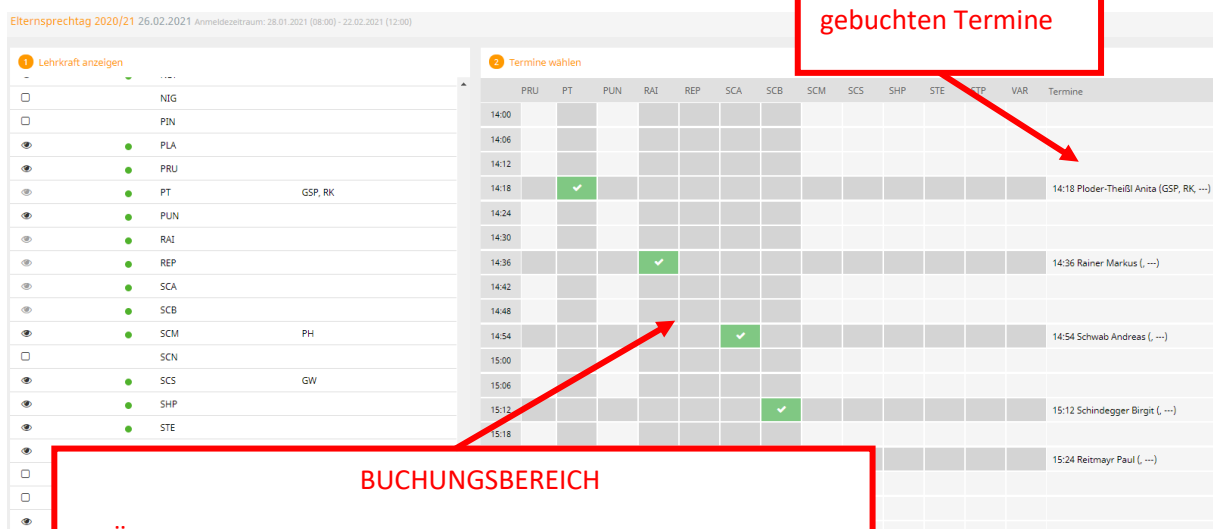
3. Falls eine Lehrperson ein Gespräch mit Ihnen wünscht, ist dies an den „Warndreiecken“ ersichtlich.



Orange: Gespräch ist erwünscht

Rot: Gespräch wird dringend empfohlen

ÜBERSICHT ihrer gebuchten Termine



BUCHUNGSBEREICH

GRÜNE FELDER: eigene Buchungen

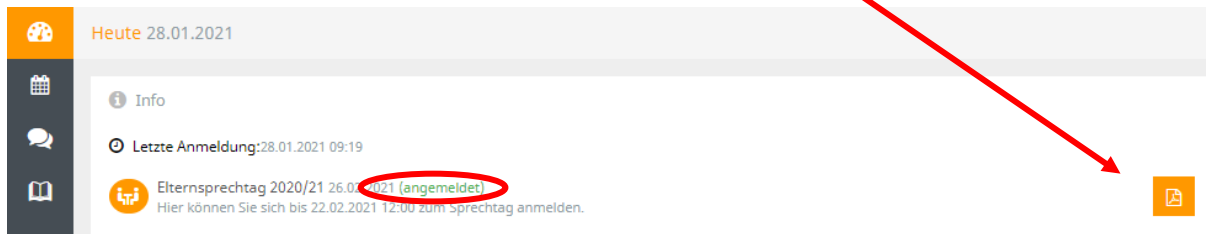
HELLE FELDER: buchbare Zeiträume

DUNKLE FELDER: Lehrperson ist abwesend oder bereits gebucht

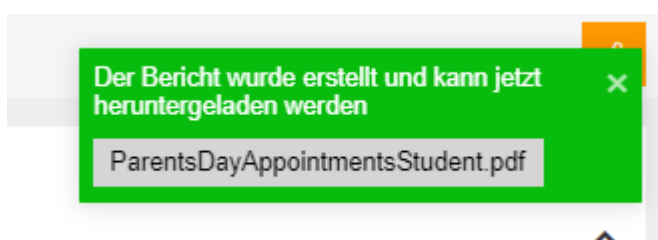
- Gebuchte Termine werden wieder gelöscht, indem der gebuchte Zeitraum erneut angeklickt wird. Wenn Sie alle Buchungen getätigt haben, speichern Sie Ihre Wahl durch Klicken auf den Button

Fertig

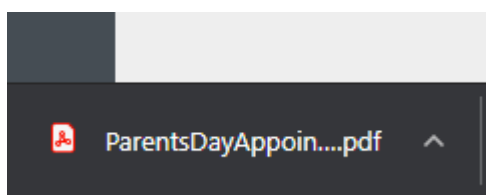
- Auf der Startseite wird der Status „angemeldet“ angezeigt. Die gebuchten Termine können Sie sich als Bericht ausgeben lassen, indem Sie auf der Startseite den „pdf“-Button klicken.



Folgendes Feld erscheint, zum Herunterladen anklicken.



Am linken unteren Bildschirmrand das „pdf“ zum Öffnen anklicken.



BG Feldkirch
A-6800, Rebbergg. 25-27
Schuljahr : 2020/2021

Termine für den Sprechtag am 26.2.

bg.feldkirch@cnv.at

Zeitbereich	Lehrkraft	Fächer	Raum
14:06 - 14:12	Amann Markus		---
14:24 - 14:30	Begle Mirjam		---
14:48 - 14:54	Bitsche Angelika		---
15:00 - 15:06	Bachmann Elisabeth	WRS	---
15:36 - 15:42	Egger Hubert	WINF	---